

Algemene voorwaarden van Stichting Changes GGZ

Artikel 1 Definities
Artikel 2 Toepasselijkheid
Artikel 3 Vertegenwoordiging
Artikel 4 Familie en naastbetrokkene(n)
Artikel 5 Recht op informatie
Artikel 6 Algemene informatie
Artikel 7 Zorg specifieke informatie
Artikel 8 Totstandkoming overeenkomst/behandelplan
Artikel 9 Zorgverlening op afstand
Artikel 10 Privacy tijdens de zorgverlening
Artikel 11 Dossier
Artikel 12 Second opinion bij behandeling
Artikel 13 Kwaliteit van zorg
Artikel 14 Veiligheid
Artikel 15 Incidenten
Artikel 16 Zorg op afspraak
Artikel 17 Ketenzorg
Artikel 18 Goed cliëntschap
Artikel 19 Eén cliënt – meer zorgverleners
Artikel 20 Betaling
Artikel 21 Zorg voor eigendommen cliënten
Artikel 22 Verblijfsruimte
Artikel 23 Deposito
Artikel 24 Huisregels en afwijkende afspraken
Artikel 25 Voeding, wensen en levensovertuiging cliënt
Artikel 26 Beëindiging van de behandelingsovereenkomst
Artikel 27 Opzegging van de behandelingsovereenkomst door Changes GGZ
Artikel 28 Nazorg
Artikel 29 Overlijden
Artikel 30 Aansprakelijkheid
Artikel 31 Geheimhouding
Artikel 32 Overmacht
Artikel 33 Klachtenregeling
Artikel 34 Geschillencommissie

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Behandelovereenkomst:** alle door Changes GGZ met een cliënt gesloten overeenkomsten betreffende een behandeling.
- **Changes GGZ:** stichting Changes GGZ, gevestigd aan de Ulvenhoutselaan 79 te Breda, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 61649198.
- **De zorginstelling:** Changes GGZ.

- **Cliënt:** iedere natuurlijke persoon die zich tot Changes GGZ wendt of heeft gewend teneinde zorg te ontvangen dan wel deze reeds ontvangt.
- **Overeenkomst:** behandelings- of begeleidingsovereenkomst al dan niet in combinatie met verblijf.
- **Dossier:** De zorgverlener heeft de plicht een dossier in te richten met betrekking tot de zorg van de cliënt. In het dossier neemt hij gegevens op over de gezondheid van de cliënt, de verrichtingen, verklaringen van de cliënt en bewaart hij de gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede hulpverlening
- **Incident:** ieder niet beoogd of onvoorzien voorval in het zorgproces met direct of op termijn merkbare gevolgen voor de cliënt.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen de cliënt en Changes GGZ gesloten overeenkomsten, die daarnaast worden ingevuld met individuele voorwaarden.
2. Changes GGZ levert zowel ambulante zorg als zorg met verblijf. De algemene voorwaarden zijn op beide leveringsvormen van zorg van toepassing. De voorwaarden worden zoveel mogelijk worden toegepast, ongeacht de wijze waarop de zorg wordt gefinancierd.
3. Changes GGZ is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. Changes GGZ zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de cliënt toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld, treden wijzigingen jegens cliënt in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.
4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op de behandeling van de cliënt die is opgenomen op grond van de Wvvgz en de Wzd, voor zover niet in strijd met deze wet.
5. Deze voorwaarden zijn niet van toepassing op een cliënt die is opgenomen op grond van de wettelijke regels van toepassing op forensische zorg.
6. Tenzij dit in een individueel geval expliciet is overeengekomen kunnen partijen niet afwijken van deze voorwaarden. Dergelijke afwijkingen dienen schriftelijk te zijn vastgelegd.

Artikel 3 Vertegenwoordiging

Indien sprake is van vertegenwoordiging (bijvoorbeeld bij jeugdige cliënten), treedt de vertegenwoordiger in de rechten en plichten van de cliënt uit hoofde van deze voorwaarden voor zover de cliënt wilsonbekwaam is en voor zover de vertegenwoordiger hiertoe is gemachtigd op grond van de wet of de persoonlijke schriftelijke machtiging door de cliënt.

Artikel 4 Familie en naastbetrokkene(n)

1. In het kader van goede zorg aan de cliënt kan de cliënt in de behandelovereenkomst vaststellen dat bepaalde familieleden en/of naastbetrokkenen van de cliënt recht hebben op overleg met de zorgverlener over de zorg aan de cliënt.

2. Bij de afspraken met cliënten wordt in ieder geval ingegaan op de wijze waarop aan de betrokkenheid, informatievoorziening aan en ondersteuning van familie en/of naastbetrokkenen invulling wordt gegeven. Bij minderjarige cliënten wordt hier vanzelfsprekend extra aandacht aan gegeven.
3. Wanneer de cliënt geen familieleden en/of naastbetrokkenen het recht heeft gegeven op enig overleg met de zorgverlener, zal de zorgverlener zich onthouden van dergelijk overleg.
4. De zorgverlener legt de met de cliënt gemaakte afspraken ingevolge de vorige leden van dit artikel vast in het zorgdossier.

Artikel 5 Recht op informatie

1. Changes GGZ verschaft aan de cliënt op een voor deze cliënt geschikt niveau alle informatie die noodzakelijk is om weloverwogen de keuze over de zorgverlening te kunnen maken. De zorgverlener gaat bij de cliënt na of deze de informatie heeft begrepen en of er nog vragen zijn. Desgewenst wordt de informatie schriftelijk, dan wel in een andere vorm, aangeboden.
2. Indien gewenst kan de cliënt zich bij deze informatieverschaffing laten bijstaan door iemand naar zijn of haar keuze.

Artikel 6 Algemene informatie

1. De in artikel 5 bedoelde informatie omvat in deze fase ten minste het volgende:
 - a. beknopte uiteenzetting over Changes GGZ en de gang van zaken van het zorgproces al dan niet in combinatie met verblijf inclusief de beëindiging van de overeenkomst;
 - b. het recht op vrije keuze van de zorgverlener binnen de mogelijkheden van Changes GGZ;
 - c. een heldere omschrijving van relevante behandelingsmogelijkheden;
2. De zorgverlener stelt in deze fase de cliënt informatie ter beschikking, waarin in ieder geval de Algemene Voorwaarden zijn opgenomen, en die voorts ten minste het volgende omvat:
 - a. informatie over de intake, verdere zorgverlening en indien van toepassing verblijf;
 - b. informatie over de relevante cliënten- en familieorganisaties;
 - c. informatie over de cliëntenraad en de familieraad indien aanwezig;
 - d. informatie over de klachten- en geschillenregeling;
 - e. informatie over de cliëntenvertrouwenspersoon en indien aanwezig de familievertrouwenspersoon;
 - f. informatie over de rechtspositie van de cliënt, waaronder ingeval van wilsonbekwaamheid;
 - g. eventuele huisregels;
 - h. informatie over kosten, eigen bijdrage en betaling voor kosten voor aanvullende diensten;
 - i. informatie over hoe wordt omgegaan met de geldende regeling voor omgang met familie en naastbetrokkenen;

- j. feitelijke informatie over Changes GGZ, waaronder ten minste informatie over de bereikbaarheid in geval van nood en de eventuele website en informatie over andere relevante instanties in de regio;
 - k. informatie over het gebruik van persoonsgegevens voor wetenschappelijk en statistisch onderzoek en de mogelijkheid dit te weigeren;
 - l. in hoofdlijnen het beleid ten aanzien van ethische en levensbeschouwelijke vraagstukken waaronder wilsverklaringen, zoals crisiskaart, zelfbindingsverklaring, non-reanimatie en verzoek om euthanasie;
 - m. het kwaliteitsstatuut met daarin de concrete afspraken bij samenwerking in het kader van de zorg.
3. De in het vorige lid bedoelde informatie is zoveel als mogelijk beschikbaar op de website van Changes GGZ. Indien de cliënt dit wenst, ontvangt hij van Changes GGZ informatie over één of meerdere onderwerpen zoals vermeld in het vorige lid in schriftelijke vorm.

Artikel 7 Zorg specifieke informatie

1. Voordat de overeenkomst tot stand komt bepalen Changes GGZ en de cliënt in onderling overleg welke vorm van zorg (al dan niet in combinatie met verblijf) het beste bij de cliënt past en wisselen zij informatie uit, die relevant is voor de zorg. In ieder geval wordt besproken:
 - a. de diagnose, de prognose en onzekerheden daarbij;
 - b. de zorgopties en het doel, de aard, de kans op succes en de mogelijke risico's mede aan de hand van eventueel eerdere ervaringen van de cliënt;
 - c. de te verwachten gevolgen van de zorg en de neveneffecten (zoals pijn, hinder of sociale gevolgen);
 - d. de naam van de verantwoordelijke zorgverlener en die van andere betrokken zorgverleners;
 - e. de ervaring van de betrokken zorgverleners;
 - f. overige aspecten, zoals de wachttijd en (aanvullende) kosten.
2. De cliënt kan uitdrukkelijk aangeven geen informatie te willen ontvangen. In dat geval kan het verstrekken van informatie achterwege blijven.
3. Wanneer de situatie uit lid 2 zich niet voordoet, kan Changes GGZ het geven van (volledige) informatie met betrekking tot de behandeling alleen achterwege laten in het uitzonderlijke geval dat het verstrekken daarvan kennelijk ernstig nadeel voor de cliënt oplevert.

Artikel 8 Totstandkoming overeenkomst/behandelplan

1. Changes GGZ doet op basis van het overleg tussen zorgverlener en cliënt een aanbod tot het leveren van zorg, al dan niet in combinatie met verblijf.
2. De overeenkomst wordt door Changes GGZ slechts aangegaan onder de ontbindende voorwaarde en met behoud van overige rechten dat de cliënt – uitsluitend ter beoordeling van Changes GGZ – voldoende kredietwaardig blijkt voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst.

Changes GGZ is gerechtigd, zowel bij als na het aangaan van de overeenkomst, alvorens (verder) te presteren, van de cliënt voldoende zekerheid te eisen dat zowel aan de betalingsverplichting als ook aan de overige verplichtingen voldaan zal worden. Eventuele kosten gemoeid met het verstrekken van zekerheden komen geheel voor rekening van de cliënt.

3. De overeenkomst tussen de cliënt en Changes GGZ komt uitsluitend tot stand indien:
 - a. de cliënt of diens vertegenwoordiger kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te willen aangaan, en
 - b. Changes GGZ redelijkerwijs van oordeel is dat de hulpvraag van de cliënt op grond van de bij Changes GGZ aanwezige mogelijkheden kan worden beantwoord.
4. Changes GGZ heeft het recht een cliënt te weigeren. In dat geval is sprake van non-acceptatie.
5. Changes GGZ zal een behandelplan opstellen. Changes GGZ begint de behandeling pas nadat de instemming van de cliënt is verkregen op basis van het behandelplan.
6. In acute situaties, waarbij de tijd voor het vragen van toestemming ontbreekt omdat onmiddellijke uitvoering van de handeling nodig is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen, kan worden afgeweken van het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel. Dit wordt gemotiveerd vastgelegd in het dossier.
7. Indien afwijking van het behandelplan noodzakelijk is, vindt overleg plaats tussen Changes GGZ en de cliënt, tenzij onmiddellijke afwijking van het behandelplan kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen; in dat geval vindt overleg tussen Changes GGZ en de cliënt zo spoedig als mogelijk na de afwijking plaats.
8. Het behandelplan maakt integraal onderdeel uit van het dossier.

Artikel 9 Zorgverlening op afstand

1. Indien mogelijk en verantwoord en met instemming van de cliënt kan Changes GGZ zorg op afstand verlenen. Changes GGZ maakt in dat geval aantekening in het dossier van de verstrekte informatie die de cliënt voor zijn instemming behoeft.
2. Changes GGZ spreekt met de cliënt af hoe de zorgverlening en relevante informatieuitwisseling zal plaatsvinden en de termijnen waarbinnen de betrokken partijen de zorg en informatie moeten verschaffen.
3. Changes GGZ informeert de cliënt vooraf over de randvoorwaarden voor verantwoorde zorgverlening op afstand en evalueert regelmatig met cliënt of aan die randvoorwaarden wordt voldaan.

Artikel 10 Privacy tijdens de zorgverlening

Changes GGZ hanteert een privacyreglement met betrekking tot de verwerking van gegevens van cliënten.

Artikel 11 Dossier

1. Het dossier bevat, naast het behandelplan en de in de wet- en regelgeving geregelde onderwerpen, het volgende:
 - a. De door de cliënt opgegeven contactpersonen;
 - b. De voortgang (incl. rapportages, uitslagen, ROM-uitslagen, etc.) van de zorgverlening;
 - c. Incidenten en calamiteiten voor zover deze gevolgen hebben voor de zorgverlening of de gezondheidstoestand van de cliënt.
2. Het dossier blijft gedurende de zorg ter beschikking van de cliënt; cliënt heeft altijd recht op inzage en kan een kopie krijgen.

Artikel 12 Second opinion bij behandeling

De zorginstelling zal alle redelijke medewerking verlenen aan een door de cliënt gewenste second opinion en bespreekt op verzoek van de cliënt de resultaten van de second opinion ook als de cliënt deze heeft gevraagd zonder medewerking van de zorginstelling.

Artikel 13 Kwaliteit van zorg

1. Changes GGZ levert verantwoorde zorg op basis van goed zorgverlenerschap.
2. Onder verantwoorde zorg wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die afgestemd is op de reële behoefte van de cliënt en tegelijkertijd borg staat voor de veiligheid van cliënten en zorgverleners.
3. Als norm voor goed zorgverlenerschap gelden vooral de gedragsregels van de verschillende beroepsgroepen, normen ontleend aan de laatste stand van de wetenschap en praktijk alsmede algemeen aanvaarde uitgangspunten.

Artikel 14 Veiligheid

1. De gebouwen van Changes GGZ zijn goed toegankelijk en geschikt voor mensen met een beperking.
2. Changes GGZ draagt zorg voor de veiligheid van de infrastructuur en faciliteiten inclusief brandpreventie en hygiëne. Er bestaat een calamiteitenplan en Changes GGZ geeft haar personeel en de cliënten duidelijke instructies over wat zij moeten doen bij brand en andere calamiteiten.
3. Alle faciliteiten en infrastructuur in en om Changes GGZ voldoen aan de in de geestelijke gezondheidszorg geldende eisen.

Artikel 15 Incidenten

1. In geval van een incident informeert Changes GGZ de betreffende cliënt en/of diens vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk over de aard en de oorzaak van het incident en de maatregelen die zijn genomen om soortgelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.
2. Wanneer een incident gevolgen heeft voor de gezondheidstoestand van de cliënt, bespreekt Changes GGZ de voor de aanpak daarvan mogelijke behandelingsalternatieven met de cliënt en/of diens vertegenwoordiger en maakt afspraken over de aanvang van de gekozen behandeling en het vervolg.

3. Changes GGZ verleent adequate zorg teneinde de gevolgen van het incident voor de cliënt zoveel mogelijk te beperken. In geval van spoedeisende zorg betekent dit dat aan het genoemde in lid 2 pas achteraf hoeft te worden voldaan.
4. Changes GGZ beoogt herhaling van incidenten te voorkomen. Incidenten worden geregistreerd in het zorgdossier en er worden maatregelen genomen om herhaling van incidenten te voorkomen.

Artikel 16 Zorg op afspraak

1. Wanneer de behandeling plaatsvindt op een vooraf afgesproken moment, zorgt Changes GGZ ervoor dat voor de cliënt duidelijk is wanneer en op welk tijdstip de betreffende behandeling zal plaatsvinden.
2. Binnen een redelijke termijn na het telefonisch of elektronisch maken van een afspraak worden de datum en het tijdstip van de afspraak schriftelijk of elektronisch bevestigd door Changes GGZ.
3. Indien de cliënt een gemaakte afspraak niet kan nakomen, moet deze uiterlijk 24 uur van tevoren worden geannuleerd, tenzij zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten.
4. De zorginstelling houdt bij het plannen van afspraken zoveel mogelijk rekening met wensen, voorkeuren en beperkingen van de cliënt. De cliënt wordt geïnformeerd over eventuele extra wachttijd ten opzichte van de afgesproken tijd.

Artikel 17 Ketenzorg

1. Wanneer meerdere zorgverleners, al dan niet binnen Changes GGZ, betrokken zijn bij de zorg voor een cliënt, worden er tussen de zorgverleners afspraken gemaakt over verdeling van taken en verantwoordelijkheden, specifieke momenten van onderling overleg en de evaluatie van het behandelingsproces, waarbij de ervaringen van de cliënt worden meegenomen.
2. De zorgverleners zullen de betekenis van deze afspraken voor de concrete situatie van de cliënt duidelijk communiceren.

Artikel 18 Goed cliëntschap

1. Voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst legitimeert elke cliënt zich met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs en overlegt de gegevens van zijn zorgverzekeraar.
2. Kan de cliënt geen legitimatiebewijs en / of verzekeringsgegevens niet tonen, dan is Changes GGZ gerechtigd de uitvoering van de behandelingsovereenkomst op te schorten totdat de cliënt zich heeft gelegitimeerd, tenzij onmiddellijke behandeling noodzakelijk is.
3. De cliënt geeft voor aanvang van de behandeling, op verzoek van Changes GGZ, de naam en de bereikbaarheidsgegevens op van een contactpersoon. Dit gebeurt via de toestemmingsverklaring die onderdeel uitmaakt van het dossier.
4. Indien de cliënt een voorkeur heeft voor een bepaalde zorgverlener, dan maakt deze zijn/haar voorkeur tijdig vóór het maken van een afspraak of aanvang van de behandeling aan Changes GGZ bekend.

5. De cliënt geeft Changes GGZ, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de behandelingsovereenkomst behoeft, waaronder begrepen informatie over een eventuele wilsverklaring of crisiskaart.
6. Wanneer een cliënt, die bij Changes GGZ op een wachtlijst staat, met een andere zorginstelling overeenkomt dat gedurende de wachttijd de behandeling bij deze andere zorginstelling zal plaatsvinden, dient deze cliënt dit onverwijld te melden aan Changes GGZ.
7. De cliënt houdt zich aan eventuele huisregels en onthoudt zich naar beste kunnen van gedrag dat risico oplevert voor de veiligheid van mensen in de zorginstelling.
8. De cliënt werkt mee aan instructies en maatregelen van Changes GGZ gericht op de (brand)veiligheid.

Artikel 19 Eén cliënt – meer zorgverleners

De zorginstelling handelt naar de afspraken afkomstig uit het opgestelde kwaliteitsstatuut bij de verdeling van taken en verantwoordelijkheden.

Artikel 20 Betaling

1. Indien mogelijk heeft rechtstreekse betaling door de zorgverzekeraar (Zvw) of gemeente (Jeugdwet) de voorkeur van Changes GGZ.
2. De cliënt is Changes GGZ de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen zorg en diensten voor zover deze op grond van de Zorgverzekeringswet rechtstreeks door het zorgkantoor, de gemeente respectievelijk de zorgverzekeraar worden betaald.
3. Afspraken tot behandeling die 24 uur of korter voor de betreffende afspraak worden afgezegd of niet worden afgezegd, kunnen door Changes GGZ bij de cliënt in rekening worden gebracht.
4. Indien de financiering van de zorg niet zeker is, bijvoorbeeld door het ontbreken van een zorgverzekering, wordt er geen zorg geleverd behalve de medisch noodzakelijke. Bij gerede twijfel over het al dan niet verkrijgen van de financiering treden Changes GGZ en cliënt met elkaar in overleg.
5. Changes GGZ stuurt de cliënt dan wel de betrokken verzekeraar of gemeente voor de kosten van zorg en overige diensten een duidelijke en gespecificeerde factuur, met daarin opgenomen een betalingstermijn van 30 dagen.
6. Changes GGZ stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de cliënt de gelegenheid binnen 10 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
7. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald, is Changes GGZ gerechtigd rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.
8. Alle door Changes GGZ in rekening gebrachte bedragen dienen zonder inhouding, korting of verrekening te worden voldaan. Een beroep van de cliënt op verrekening is niet mogelijk. Changes GGZ behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor nadere voorwaarden te stellen met betrekking tot betaling.

Artikel 21 Zorg voor eigendommen cliënten

1. Changes GGZ treft redelijke maatregelen ter beveiliging van waardevolle voorwerpen van de cliënt. Changes GGZ informeert de cliënt over deze maatregelen. De cliënt dient daarnaast zelf de nodige zorg in acht te nemen om schade aan of vermissing van zijn eigendommen te voorkomen.

Artikel 22 Verblijfsruimte

1. Changes GGZ biedt de cliënt een geschikte verblijfsruimte aan voor de uitvoering van de zorg. Indien de evaluatie van het behandelplan daartoe noopt of indien praktische redenen dit vereisen, kan Changes GGZ een andere verblijfsruimte toewijzen. De cliënt dient aan een eventuele verhuizing mee te werken, voor zover dat redelijkerwijs van hem of haar kan worden gevergd.
2. Bij tijdelijke afwezigheid van de cliënt blijft diens verblijfsruimte voor hem beschikbaar, tenzij zijn afwezigheid langer duurt dan de termijn die Changes GGZ voor financiering bij tijdelijke afwezigheid is overeengekomen met de financier van de zorgverlening. De cliënt wordt bij aanvang van de overeenkomst zo spoedig mogelijk over de betreffende termijn geïnformeerd.
3. Bij opname in het ziekenhuis van de cliënt wordt de termijn, bedoeld in het vorige lid verlengd met 14 dagen.
4. Na verloop van de in het tweede lid bedoelde termijn is Changes GGZ gerechtigd de verblijfsruimte van de cliënt te ontruimen. Indien mogelijk brengt Changes GGZ de cliënt of diens familie / vertegenwoordiger hiervan vooraf op de hoogte. Changes GGZ draagt op kosten van de cliënt zorg voor passende opslag van de eigendommen van de cliënt die in de verblijfsruimte aanwezig zijn.
5. Het verblijf eindigt in geval sprake is van beëindiging van de behandelingsovereenkomst.
6. De cliënt dient de verblijfsruimte als een 'goed huisvader' te onderhouden voor zover hij daartoe in staat is.

Artikel 23 Deposito

1. Changes GGZ kan nieuwe cliënten verplichten een deposito betalen van €100,00 tot €350,00.
2. Door middel van dit deposito kan Changes GGZ de cliënt voorzien in diens behoefte aan artikelen voor medicatie, persoonlijke verzorging, eventuele rookwaren etc.
3. Wanneer de behandeling is beëindigd ontvangt de cliënt het restant van het deposito teruggestort op de bankrekening waarmee de borg betaald is.
4. Wanneer de cliënt de behandeling voortijdig beëindigt of wanneer het team de behandeling voortijdig beëindigt na een officiële waarschuwing, dan vervalt de teruggave van het deposito.

Artikel 24 Huisregels en afwijkende afspraken

1. Changes GGZ kan huisregels opstellen. In dat geval zijn de huisregels van toepassing op de overeenkomst.
2. Van het bedoelde reglement afwijkende afspraken worden vastgelegd in het dossier van de cliënt.

Artikel 25 Voeding, wensen en levensovertuiging cliënt

De instelling zorgt, bij verblijf met maaltijden, voor een medisch noodzakelijk dieet. Er wordt daarnaast zoveel mogelijk aangesloten bij de wensen en levensovertuiging van de cliënt.

Artikel 26 Beëindiging van de behandelingsovereenkomst

1. De overeenkomst eindigt:
 - a. bij overplaatsing naar een andere zorginstelling;
 - b. met instemming van beide partijen;
 - c. na een eenzijdige, ondubbelzinnige opzegging van de overeenkomst door de cliënt;
 - d. na een eenzijdige opzegging door Changes GGZ met inachtneming van het bepaalde in artikel 28;
 - e. In geval de cliënt de met Changes GGZ gemaakte afspraken herhaaldelijk niet nakomt;
 - f. in geval van overlijden van de cliënt.

Artikel 27 Opzegging van de behandelingsovereenkomst door Changes GGZ

Changes GGZ is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen, indien:

1. de financiering of de indicatie voor de zorg komt te ontbreken;
2. de cliënt diens verantwoordelijkheden uit de overeenkomst niet nakomt of kan nakomen, daarop is aangesproken maar hij of zij zijn of haar gedrag niet verandert en dit heeft geleid tot een zodanige situatie dat het langer voortduren van de overeenkomst in redelijkheid niet langer van Changes GGZ kan worden geveerd;
3. de cliënt strafbare feiten begaat die een duidelijke weerslag hebben op de relatie met de zorgverleners of de medecliënten, waardoor het voortduren van de overeenkomst niet langer in redelijkheid van Changes GGZ kan worden geveerd;
4. indien de zorgvraag van de cliënt dusdanig verandert dat niet meer van Changes GGZ kan worden verlangd dat zij de zorg verleent zoals is overeengekomen en is vastgelegd in het behandelplan;
5. door toedoen van de cliënt ernstige spanningen met de zorgverleners ontstaan, waardoor voortzetting van zorgvuldige behandeling of begeleiding al dan niet in combinatie met verblijf ernstig wordt bemoeilijkt;
6. door toedoen van naasten van de cliënt ernstige spanningen met de zorgverleners ontstaan, waardoor voortzetting de behandeling, begeleiding dan wel het verblijf ernstig wordt bemoeilijkt.

Artikel 28 Nazorg

1. Bij het beëindigen van de overeenkomst neemt Changes GGZ een redelijke termijn in acht.
2. Changes GGZ en de cliënt spannen zich na het beëindigen van de overeenkomst in om tijdig de randvoorwaarden te regelen die nodig zijn voor het ontslag en eventueel de nazorg.

3. Wanneer de cliënt bij Changes GGZ verbleef, wordt met instemming van de cliënt de contactpersoon en/of vertegenwoordiger van het ontslag van de cliënt op de hoogte gesteld, indien mogelijk vóór het daadwerkelijke vertrek.

Artikel 29 Overlijden

1. In geval de cliënt tijdens zijn verblijf bij Changes GGZ overlijdt, stelt Changes GGZ de contactpersoon en/of vertegenwoordiger onverwijld op de hoogte van zijn of haar overlijden.
2. In geval de cliënt geen contactpersoon of vertegenwoordiger heeft aangewezen of indien dat wel het geval is, deze geen adequate stappen onderneemt, handelt Changes GGZ zoveel als mogelijk in overeenstemming met de levensovertuiging van de overledene.
3. Desgewenst kan Changes GGZ binnen de wettelijke mogelijkheden nazorg bieden aan de nabestaande(n) van de cliënt.
4. Indien sprake is van een overeenkomst in combinatie met verblijf, is Changes GGZ gerechtigd om de ruimte na het overlijden van de cliënt te ontruimen. Wanneer de goederen niet door de nabestaanden van de cliënt zijn verwijderd binnen een door Changes GGZ en nabestaanden afgesproken periode, kan Changes GGZ de aanwezige goederen gedurende maximaal één maand op passende wijze opslaan. Afwijking van de genoemde periodes is in overleg met de nabestaanden mogelijk.
5. Twee weken voor het aflopen van de termijn van één maand informeert Changes GGZ de nabestaanden over de gevolgen van het aflopen van de termijn.
6. Indien na één maand of na de afgesproken termijn de goederen niet zijn verwijderd, handelt Changes GGZ als goed zaakwaarnemer en zoekt een passende oplossing.

Artikel 30 Aansprakelijkheid

1. Changes GGZ geeft geen enkele garantie met betrekking tot een behandeling.
2. Changes GGZ is voor niet, onjuiste of gedeeltelijk onjuiste uitvoering van de overeenkomst slechts aansprakelijk indien en voor zover zulks het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove onachtzaamheid van Changes GGZ.
3. Changes GGZ is niet aansprakelijk voor schade die haar niet valt toe te rekenen.
4. Changes GGZ is niet aansprakelijk voor verlies of schade van persoonlijke eigendommen van cliënten die haar niet valt toe te rekenen. Het is de eigen verantwoordelijkheid van cliënt om eventuele achtergelaten bezittingen terug te krijgen.
5. Changes GGZ is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving of schade veroorzaakt door hulppersonen en/of derden die Changes GGZ bij de uitvoering van de overeenkomst heeft ingeschakeld.
6. Changes GGZ is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook door nalatigheden, typefouten en dergelijke alsmede ten gevolge van storingen in de door Changes GGZ gebruikte apparatuur.

- Partijen sluiten nadrukkelijk de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door storingen in de elektronische dienstverleningen van Changes GGZ en van derden, zoals providers, netwerkexploitanten of andere telecommunicatienetten uit. Zulks geldt evenzeer indien dit slechts tot een vertraging in de uitvoering van de opdracht heeft geleid.

Artikel 31 Geheimhouding

- Changes GGZ verplicht zich tot geheimhouding van alle aan haar toevertrouwde informatie.
- De (persoons-)gegevens die aan Changes GGZ worden verstrekt, worden vertrouwelijk behandeld. De verstrekte gegevens worden in een bestand vastgelegd. Changes GGZ zal over cliënten slechts gegevens verstrekken die wettelijk verplicht zijn.
- De cliënt geniet hierbij bescherming van zijn gegevens: aan derden zullen alleen met toestemming van de cliënt, diens wettelijk vertegenwoordiger, dan wel op grond van wettelijke bepalingen, gegevens worden verstrekt. Changes GGZ houdt zich daarbij aan hetgeen in de WGBO, de wet BIG, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Wetboek van Strafrecht (artikel 272) is voorgeschreven.

Artikel 32 Overmacht

- Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Changes GGZ geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Changes GGZ niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, een (tijdelijk) tekort van personeel, brand-, bedrijfs- en technische storingen binnen het kantoor of bij de door Changes GGZ ingeschakelde externe partijen, het ter beoordeling van Changes GGZ niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door Cliënt. Changes GGZ heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Changes GGZ zijn verbintenis had moeten nakomen.
- Changes GGZ kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- Voorzover Changes GGZ ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Changes GGZ gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Cliënt is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst

Artikel 33 Klachtenregeling

1. Changes GGZ beschikt over een op de wet gebaseerde en voldoende bekendgemaakte regeling voor de opvang en afhandeling van klachten.
2. Klachten worden overeenkomstig de klachtenprocedure behandeld.
3. Klachten die betrekking hebben op het vergoeden van geleden schade vallen buiten deze regeling.
4. Nadat een cliënt bepaalde gebreken heeft geconstateerd, moeten klachten over de uitvoering van de overeenkomst zo snel als mogelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Changes GGZ.
5. Changes GGZ handelt ingediende klachten zo spoedig mogelijk af, doch uiterlijk binnen twee maanden, gerekend vanaf de datum van ontvangst. De klager wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van de klachtbehandeling.
6. De actuele klachtenregeling is te raadplegen via de website, www.changesggz.nl. Changes GGZ wijst een of meer daartoe geschikt te achten personen aan die een klager op diens verzoek van advies dienen met betrekking tot de indiening van een klacht en bijstaan bij het formuleren van de klacht en het onderzoeken van de mogelijkheden om tot een oplossing voor de klacht te komen.

Artikel 34 Geschillencommissie

De cliënt en Changes GGZ kunnen naast de op grond van de wet bestaande mogelijkheden een geschil voorleggen. Voor zorg in het kader van de Wkkgz is dit de Geschillencommissie Zorg Algemeen (www.degeschillencommissie.nl). Deze geschilleninstantie is, aldus de Wkkgz, bevoegd over een geschil een uitspraak te doen bij wege van bindend advies, alsmede een vergoeding van geleden schade toe te kennen tot in ieder geval € 25.000,00.

Hierbij gelden tevens de volgende afspraken (zoals overgenomen uit de algemene voorwaarden van de Geschillencommissie Zorg Algemeen d.d. 17 september 2019).

1. Geschillen tussen cliënt en zorgaanbieder over (de totstandkoming of uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot) door de zorgaanbieder te leveren of geleverde diensten en zaken, kunnen zowel door de cliënt als door de zorgaanbieder aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Zorg Algemeen, (Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag).
2. Een geschil wordt door de Commissie slechts in behandeling genomen, indien de cliënt zijn klacht eerst bij de zorgaanbieder heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de cliënt de klacht bij de zorgaanbieder indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de cliënt een geschil aanhangig maakt bij de Commissie, is de zorgaanbieder aan deze keuze gebonden. Indien de zorgaanbieder een geschil aanhangig wil maken, moet hij de cliënt schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De zorgaanbieder dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken

van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

5. De Commissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Commissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Commissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Commissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.